

Obec Lipová vyhláší:

Výběrové řízení na funkci ředitele/ředitelky Domova důchodců Lipová, p.o.

Tato funkce bude zařazena do 12. platové třídy dle zákona č. 143/1992 Sb., a to v souladu s nařízením vlády č. 469/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce Lipová č.p.273, 407 81. Nástup do pracovního poměru **nejdéle k 1. 8. 2012**

### Požadavky:

- **kvalifikační požadavky:**
  - vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu v oborech, určených zákonem č. 108/2006 Sb.zákon o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (§110, odst. 4, písm. b)
  - případně středoškolské vzdělání nebo VŠ vzdělání s odbornou praxí v jiných oborech, ovšem: **s nutnou minimálně tříletou praxí v sociálních službách:** např. na pozici ředitele, zástupce ředitele nebo sociálního pracovníka (*nutno doložit kopiemi dokladů o jmenování nebo pracovní či jiné smlouvy pro výkon zastávaných pozic*) **nebo minimálně s pětiletou praxí ve vedoucí funkci:** např. starosta, místostarosta, ved. odboru sociálních věcí, ředitel příp. jiná manažerská pozice (*nutno doložit kopiemi dokladů o zvolení, jmenování nebo pracovní či jiné smlouvy pro výkon zastávaných pozic*)
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- předpoklady pro efektivní řízení ekonomiky příspěvkové organizace
- dobrá orientace v grantové problematice a projektovém financování sociálních služeb
- schopnost analytické, koncepční, manažerské a týmové práce
- orientace ve standardech kvality poskytovatele sociálních služeb a komunitním plánování sociálních služeb
- bezúhonnost (originál výpisu z rejstříku trestů)
- jazykové předpoklady – znalost německého, anglického jazyka výhodou
- řidičské oprávnění sk. B a znalost práce s PC

### Uchazeč/ka podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

1. jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
2. datum a místo narození uchazeče/ky
3. státní příslušnost uchazeče/ky
4. místo trvalého pobytu uchazeče/ky
5. číslo občanského průkazu či jiného dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. datum a podpis uchazeče/ky

### Uchazeč/ka k přihlášce připojí tyto doklady:

1. strukturovaný životopis zaměřený na odbornou praxi
2. motivační dopis (motivace k výkonu funkce ředitele/ředitelky p.o.) **max. 1 str. A4**
3. doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání (ověřená kopie dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání, případně kopie dokladů o další kvalifikaci)
4. vyplněný osobní dotazník (ke stažení na webu)
5. výpis z rejstříku trestů, který nebude starší 30ti dnů od podání přihlášky do výběrového řízení
6. doklady osvědčující odbornou praxi (viz kvalifikační požadavky)
7. vlastní návrh koncepce příspěvkové organizace maximálně na 4 strany A4 a to v listinném vyhotovení a v elektronické podobě (CD, USB disk)

Uchazeč/ka podá písemnou přihlášku v uzavřené obálce s označením:

**„Výběrové řízení na funkci ředitele/ředitelky Domova důchodců Lipová, p.o“**  
a to do **15. 5. 2012 do 12.00 hod** označením : „**NEOTVÍRAT**“ osobně do podatelny  
Obecního úřadu Lipová nebo doporučeně poštou na adresu:

Obec Lipová se sídlem  
Obecní úřad Lipová  
k paní Jiřincové  
Lipová, č.p 422  
407 81 Lipová

P.S. První jednání komise pro výběr uchazeče/uchazečky se koná bezodkladně.

V Lipové dne 13.4. 2012

Pavel Svoboda  
starosta Obce Lipová



Vyvěšeno: 13.4.2012  
Sejmuto: .....