

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle ustan. § 659 a násl. občanského zákoníku
(ve znění účinném ke dni podpisu smlouvy)

Římskokatolická farnost – děkanství Lipová, IČ: 63782863,
se sídlem: Lipová 1, PSČ 407 81
doručovací adresa: Farní 154, 407 77 Šluknov
zastoupená administrátorem farnosti R.D. Pavel Procházka
(půjčitel, event. vlastník)

a

Obec Lipová, IČ: 00261505,
se sídlem: Lipová 422, 407 81 Lipová
zastoupená Pavlem Svobodou, starostou obce
(výpůjčitel)

dnešního dne sjednávají
t a k t o

Úvodní prohlášení

1. Půjčitel je vlastníkem parcely p. č. st. 307 , zastavěná plocha a nádvoří, a na ní stojící stavby budovy bez čísla popisného nebo evidenčního, objekt občanské vybavenosti, což je **kostel sv. Šimona a Judy** .

Vše zapsáno na LV č. 189 pro katastrální území Lipová u Šluknova , obec Lipová, Katastrální pracoviště Rumburk, pro KÚ Ústeckého kraje.

Římskokatolická farnost – děkanství Lipová vypůjčuje předmětné nemovitosti uvedené v čl. I. odst. (1) této smlouvy, společně se všemi součástmi a příslušenstvím, včetně ohradní zdi. Předmětná nemovitost je zapsána v evidenci památek vedených v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.

Půjčitel není s odkazem na objektivně danou ekonomickou a personální situaci své farnosti s to zajistit, aby byla plně realizována úloha kostela jako dominanty obce, která je současně kulturním a duchovním centrem dané lokality. Půjčitel informuje výpůjčitele, že kostel má pojištěn.

2. Výpůjčitel jako obec je územně samosprávním jednotkou, která mimo jiné dbá na zachování a ochranu kulturních hodnot na svém území, tj. též na záchraně kulturní památky kostela sv. Šimona a Judy v obci Lipová, obec má mj. zájem na oživení funkcí této památky jako tradičního místa setkávání lidí.

3. Strany shora uvedené uzavřením této smlouvy projevují svoji vůli dlouhodobě spolupracovat při obnově kostela jako dominanty obce, a to za účelem obnovení funkce kostela jako místa kulturního a duchovního setkávání lidí obce a nejbližšího okolí.

S odkazem na shora uvedené sjednávají, že optimálním pro naplnění účelu shora bude smluvní vztah, kterým bude kostel (– včetně věže), spolu s ponechaným vnitřním vybavením (mobiiliář příp. inventář), bezúplatně přenechán výpůjčiteli na dobu sjednanou v této smlouvě.

Tyto vypůjčené předměty má vlastník pojištěny v rámci tzv. diecézní pojistné smlouvy č. 1128965231 pod položkou č. 191. viz potvrzení o pojištění ze dne 23. 5. 2011 vystavené Generali pojišťovna a. s., které je přílohou této smlouvy.

I. Předmět výpůjčky

1. Předmětem výpůjčky je **kostel sv. Šimona a Judy stojící na st.pozemku parc.č. 307 (i s tímto stavebním pozemkem)**, vystavěný v 1691 – 1693 na místě původního dřevěného kostela z roku 1365 a v roce 1826 byl povýšen na kostel děkanský.

Budova kostela je památkově chráněnou nemovitostí - pod číslem rejstříku MK ČR ÚSKP: 24921/5-3808. S ohledem na tuto skutečnost je proto při nakládání s ní každý povinen respektovat předpisy o památkové péči, zvláště pak vlastník, případně uživatel (zde výpůjčitel).

2. Součástí ujednání o výpůjčce je také sakristie. Výpůjčitel je srozuměn s tím, že tato místnost bude po dobu výpůjčky využívána toliko duchovním správcem farnosti půjčitele, nicméně po vzájemné dohodě účastníků lze pro konkrétní situaci či událost (konání koncertu atd.), sjednat výslovně jinak.

3. Stavebně technický popis kostela, fotodokumentace budovy ke dni předání –viz. **Příloha č. 1** smlouvy, bude stranou půjčitele dodán nejpozději do 20.12.2013 (skrže osobu vikariátního stavebního technika).

4. Součástí výpůjčky je též vybavení, které se ke dni převodu kostela v objektu samém nachází a je popsáno v Seznamu, který tvoří **Přílohu č. 2** této smlouvy. Příloha bude dodána nejpozději do 20.12.2013 – nebude-li dohodnuto jinak (povětrnostní situace atd.)

II. Výpůjčka

1. Půjčitel přenechává kostel (se zastavěným pozemkem) spolu s vnitřním vybavením výpůjčiteli, tj. obci za účelem stavebních úprav, užívání a prezentace kostela jako význačné kulturně-historické památky a dominanty obce a celého okolí, to vše při zachování kostela jako sakrálního prostoru.

Výpůjčitel přebírá budovu kostela spolu s vnitřním vybavením spolu s výše uvedenými předmětnými nemovitostmi s vědomím, že s ohledem na povahu vypůjčené budovy je vlastníkově ponecháno právo v přiměřené míře využívat kostel i po dobu výpůjčky k liturgickým účelům – umožní-li to stavebně technický stav budovy.

Pro operativní jednání je ke dni uzavření smlouvy zástupcem vypůjčovatele Pavel Svoboda, starosta obce, adresa Obec Lipová, Lipová 422, 407 81 Lipová tel: 731 583 566.

III. Užívání předmětu výpůjčky

1. Výpůjčitel je srozuměn se stávajícím, neuspokojivým stavebně technickým stavem kostela - strany jsou srozuměny s tím, že výpůjčitel se po dobu výpůjčky nevyhne realizaci řady stavebních prací, na základě kterých je možno realizovat účel shora uvedený.

Tyto budou provedeny vedle běžné údržby objektu, ke které je výpůjčitel zavázán po dobu trvání smlouvy namísto osoby vlastníka.

Strany smlouvy se zavazují při naplnění účelu smlouvy, zejm. při realizaci nutných stavebních prací spolupracovat. Výpůjčitel bude vždy s předstihem písemně informovat vlastníka a stavební odbor Biskupství litoměřického o zamýšlených krocích a zajistí si k tomuto účelu jejich souhlas a poté i eventuální nutná povolení a stanoviska orgánů stavebního úřadu a památkové péče – k tomuto vlastníka poskytne maximální součinnost.

Účastníci smlouvy sjednávají nepochybným, že stavební aktivity výpůjčitele budou písemně předem oznámeny a doloženy stavebnímu odboru Biskupství litoměřického. Teprve po odsouhlasení zástupcem vlastníka a stavebního odboru Biskupství litoměřického může výpůjčitel na základě schváleného záměru nebo projektové dokumentace a po dohodě o součinnosti

v průběhu rekonstrukce realizovat stavební aktivity na objektu kostela. V případě, že vypůjčitel požádá o dotaci na případné stavební úpravy kostela, bude se zněním žádosti i s průběhem projednávání této žádosti rámcově zástupce půjčitele vyrozuměn. V případě, že dotace bude přidělena, má zástupce půjčitele a z jeho pověření i účetní nebo odborný pracovník kurie Biskupství litoměřického, právo na podání informací ohledně čerpání a využití dotace, případně na nahlédnutí do vyúčtování projektu. Půjčitel a vikariátní stavební technik chce být vyrozumíván s předstihem o konání kontrolních dnů a též chce účast v komisi pro výběrová řízení, realizovaná vypůjčitelem.

2. Pro případ event. stavebně technických úprav kostela bude výpůjčitel jeho bezprostřední okolí udržovat pokud možno se zřetelem na zachování „genia loci“ místa. Po dobu realizace vnitřních úprav výpůjčitel – po dohodě s administrátorem farnosti a dle doporučení diecézního konzervátora, zajistí nezbytné zakrytí a event. dočasný převoz vnitřního vybavení /mobiliáře kostela/, a to dle pokynů půjčitele.

3. Jakákoliv případná manipulace se zvonem a zásahy do zvonové soustavy lze provádět pouze po písemném souhlasu vlastníka, diecézního kampanologa a diecézního konzervátora Biskupství litoměřického. Zásahy do zvonů a opravy zvonů může provádět, po vydání písemného souhlasu všech výše zmíněných.

Jakékoli zásahy do varhan a opravy varhan lze provádět pouze po písemném souhlasu vlastníka, diecézního organologa a diecézního konzervátora Biskupství litoměřického. Zásahy do varhan a opravy varhan může po vydání písemného souhlasu všech výše zmíněných, provádět pouze varhanář s restaurátorskou licenci.

4. Výpůjčitel

- zabezpečí budovu kostela před devastací a vstupem nepovolených osob, bez jeho účasti nebude povolen vstup jiných osob - s výjimkou řemeslníků a specialistů státní správy, jejichž vstup do kostela bude pokud možno předem oznámen výpůjčiteli.

Omezení ke vstupu se nevztahuje na níže uvedené způsoby užívání kostela půjčitelem a věřícími (čl.V).

- v letním období zajistí bezpečné větrání kostela.
- zajistí event. úklid odpadků vně i uvnitř kostela, zavazuje se provádět pravidelný úklid kostela a udržovat ho v čistotě, včetně kostelních lavic a podlahy.
- hradí elektrickou energii vynaloženou při opravách a údržbě kostela (na základě faktury od dodavatele el. energie předložené vlastníkem).

5. Inventář

Výpůjčitel potvrzuje převzetí vnitřního vybavení – inventáře kostela a zavazuje se jej opatrovat. Umístění inventáře v interiéru kostela nebude bez souhlasu půjčitele jakkoliv měnit, s výjimkou opatření dle čl.III/2 smlouvy (opatření před vnitřními úpravami).

Výpůjčitel po dobu výpůjčky dle možností a stavu kostela odpovídá za event. poškození, ztrátu anebo zničení inventáře, s výjimkou případu, kdy se tak stane v čase církevních slavností a bohoslužeb.

6. Konání koncertů, výstav aj.

V případě koncertních vystoupení je výpůjčitel povinen dbát na ustanovení dle čl. II této smlouvy. Program koncertu či výstavy bude v předstihu zaslán písemnou nebo elektronickou formou na adresu půjčitele, který se do 10 dnů vyjádří, zda s obsahem programu souhlasí či nikoliv. Účastníci se zavazují při výběru programu a jeho schvalování postupovat pokud možno v součinnosti, s odkazem na předchozí rámcový plán akcí a se zřetelem na oprávněné zájmy půjčitele jako vlastníka kostela.

Strany předpokládají využití kostela k pořádání koncertů a kulturně-vzdělávacích akcí, jejichž

program a koncepce budou napomáhat k setkávání lidí, k zamyšlení a zastavení se. Účel využití ze strany výpůjčitele bude vždy brát na zřetel fakt, že jde o kostel římskokatolické církve, tj. že výpůjčitelem realizované aktivity nesmí znevažovat sakrální povahu přenechaného prostoru – aktivity nebudou ve zjevném rozporu se základními zásadami křesťanské víry, zvláště pak katolické. Půjčitel informuje výpůjčitele, že konání civilních sňatků v kostele není možné, při dodržení shora uvedených pravidel se připouští využití kostela jako místa posledního rozloučení se zemřelým – bude-li vykonáno důstojně, při respektování zásad křesťanské morálky.

Sjednává se nepochybným, že pro každý nadcházející kalendářní rok (resp. pololetí) seznámí zástupce výpůjčitele – obec vlastníka kostela s tzv. rámcovým plánem akcí pro tento rok – tento plán bude obsahovat stručnou charakteristiku akce a předpokládaný termín jejího konání (alespoň měsíc). Konkrétní program každé z akcí bude posléze upřesněn bezprostředně před jejím konáním – s vědomím obce, že vlastníka kostela předem odsouhlasí tento program předepsaným způsobem (písemně nebo elektronicky) – pokud možno s předstihem. Strany berou na vědomí fakt, že k předloženému programu se prostřednictvím žádosti zástupce vlastníka musí souhlasně vyjádřit kancléřství Biskupství litoměřického.

IV. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na **dobu určitou, a to dnem podpisu této smlouvy do 31.12.2026 – s možností prodloužení**. Za předpokladu, že nejpozději do 30.6.2014 neobdrží výpůjčitel kladné rozhodnutí o přidělení dotace ROP SEVROZÁPAD oblast podpory 2.2 – investice pro zlepšení fyzické infrastruktury, jejímž předmětem plnění bude předmět výpůjčky, ujednání stran pozbývá platnosti, tj. smluvní vztah bude nejpozději k tomuto dni ukončen.

2. V případě zániku půjčitele před uplynutím doby určité přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na jeho nástupce anebo likvidátory, a tedy obsah této smlouvy bude předmětem příslušných řízení.

3. Ukončení smluvního vztahu je možné po uplynutí doby udržitelnosti projektu

- a) písemnou dohodou stran
- b) odstoupením od smlouvy dle čl. VI/2 této smlouvy.

Sjednává se nepochybným, že k písemné dohodě i k event. odstoupení půjčitele od této smlouvy je zapotřebí souhlas Biskupství litoměřického.

V. Další ujednání

1. Půjčitel má právo na kontrolu stavu předmětu výpůjčky a způsobu jeho užívání, kdykoliv po předchozím písemném nebo telefonickém ohlášení u výpůjčitele. Stejně právo mají i odborní pracovníci Biskupství litoměřického.

2. Výpůjčitel je povinen umožnit přístup k předmětu výpůjčky a právo užívání interiéru kostela půjčiteli:

- ve dnech konání řádných bohoslužeb, případně dne 25. 12. a 1. 1. příslušného roku dále o výročí zasvěcení kostela, o svátku patrona kostela,
- v případě církevního pohřbu, církevního sňatku,
- a také v případě jiných bohoslužeb, které budou podle úsudku místního duchovního správce pro věřící potřeba.
- to vše za předpokladu, že ke konání těchto liturgických obřadů a slavností bude objekt způsobilý.

Výpůjčitel je povinen umožnit přístup oprávněné osobě půjčitele na požádání, k zajištění květinové výzdoby kostela před bohoslužbou.

Konání řádných bohoslužeb je oprávněn půjčitel spolu s věřícími uskutečňovat ve dnech a

hodinách dle rozpisu řádně vyvěšeného na vratech kostela.

3. Výpůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky dále půjčovat ani pronajímat, konání akcí soukromého rázu se výslovně zakazuje. Pronájmem není míněno smluvní zajištění akce, která je předpokládána touto smlouvou (vykonání smutečního obřadu, uspořádání koncertu či výstavy), účast na smutečním obřadu v rámci posledního rozloučení není touto smlouvou míněno jako soukromá akce.

4. Klíče od kostela mají ode dne podpisu této smlouvy půjčitel (1 ks) a výpůjčitel (2 ks).

VI. Ujednání pro případ skončení výpůjčky

1. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, včetně ustanovení o způsobu předání a převzetí budovy i mobiliáře kostela (potvrzený seznam bude přílohou dohody) půjčiteli.

2. Půjčitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v průběhu trvání smluvního vztahu za předpokladu, že výpůjčitel i přes písemné upozornění půjčitele využívá tento zjevně k jinému než sjednanému účelu anebo užívá předmět výpůjčky (včetně mobiliáře) způsobem, který zjevně ohrožuje předmět výpůjčky. Písemné odstoupení je možné za předpokladu, že půjčitel na závadový stav výpůjčitele předem upozornil (je-li to objektivně možné) a je zjevné, že ve smluvním vztahu je natolik porušena důvěra půjčitele ve výpůjčitele, že nelze ve smluvním vztahu pokračovat. Pro tento případ je případné zhodnocení předmětu výpůjčky považováno účastníky této smlouvy za dar výpůjčitele půjčiteli na jeho církevní účely.

3. Pokud půjčitel ukončí jednostranně výpůjčku a k této nevedou důvody uvedené v odst 2 čl. VI této smlouvy, je povinen uhradit výpůjčiteli škodu, která prokazatelně výpůjčiteli v souvislosti s trváním této smlouvy a aktivitami výpůjčitele ve prospěch zhodnocení předmětu výpůjčky vznikla.

VII. Závěrečná ujednání

Tato smlouva se stává neplatnou v případě, že obec Lipová nezíská dotaci z ROP Severozápad z 51 výzvy k předkládání žádosti o dotaci ROP SEVROZÁPAD oblast podpory 2.2 – investice pro zlepšení fyzické infrastruktury.

Tato smlouva vyjadřuje svobodnou a pravou vůli jejích účastníků, zástupci účastníků textu rozumí a jako odpovídající jejich svobodné a vážně míněné vůli tento text níže podepisují.

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních. Dvě vyhotovení obdrží půjčitel a dvě vyhotovení obdrží výpůjčitel.

K platnosti ujednání této smlouvy je nezbytný písemný souhlas Biskupství litoměřického k této smlouvě.

Přílohy : č. 1 stavebně technický stav kostela

č. 2 seznam mobiliáře k

V Litoměřicích dne 1.12.2013

.....
Půjčitel
Administrátor


Schvalovací potvrzení

.....
Biskupství litoměřické
Mons. Mgr. Jan Baxant



.....
Výpůjčitel
Starosta
