

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Staré Křečany **vyhlašuje** v souladu s § 4 zákona 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pozice:

## REFERENT/KA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY – PRACOVNÍK/PRACOVNICE OBEČNÍHO ÚŘADU STARÉ KŘEČANY

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Staré Křečany, Staré Křečany č. p. 38, 407 61 Staré Křečany

### **Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. – úředníkem se může stát fyzická osoba:**

- státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice)
- dosažení věku nad 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ovládání jednacního jazyka
- trestní bezúhonnost

### **Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:**

- zajišťování komplexní majetkové správy (vedení majetkových operací, pozemků ve vlastnictví obce, rámcově se tak jedná o:
- nabývání, pronájem, zastavování, prodeje a jiné formy dispozice s majetkem
- zpracování plánů majetkové správy, sumarizací a inventur
- zpracování návrhů smluv a jejich evidence
- zajišťování znaleckých posudků a geometrických plánů
- provedení, evidence a kontrola operací, zejména finančních při majetkových úkonech (předpisy plateb, kauce, splátkové kalendáře, předání a převzetí apod.)
- odpadové hospodářství
- evidence poplatků, evidence psů,
- správa hřbitova a poplatky
- evidence obyvatel
- výpisy z informačního systému
- silniční správní úřad
- povodňové plány
- havarijní plán
- příprava voleb

### **Kvalifikační a další požadavky:**

- kvalifikační předpoklad vzdělání: min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, ekonomické zaměření výhodou
- dobrá uživatelská znalost PC podmínkou - MS Office (Word, Excel, internet)
- velmi dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s klienty
- pečlivost a důslednost, odpovědnost, samostatnost, flexibilita
- základní znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, znalost zákonů souvisejících vykonávané činnosti – výhodou
- praxe v oblasti administrativy podmínkou
- praxe ve veřejné správě výhodou

- schopnost koordinovat různé požadavky, stanovovat priority, samostatně řešit úkoly
- řídičský průkaz skupiny B (aktivní řidič) podmínkou
- znalost AJ, NJ výhodou

**Platové zařazení:**

9. – 10. platová třída, dle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2012 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestu, ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem)
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- datum a podpis uchazeče

**Lhůta pro podání přihlášky: 13. 3. 2015 do 14:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu, nebudou do výběrového řízení zařazeny

**Místo a způsob podání přihlášky:**

- **osobně** do podatelny Obecního úřadu Staré Křečany, č. p. 38, 407 61 Staré Křečany
- **písemně** na uvedenou adresu: Obecní úřad Staré Křečany, č. p. 38, 407 61 Staré Křečany
- **přihlášku nelze posílat elektronicky**, přihlášku podávejte v zalepené obálce
- obálku označte textem: **NEOTVÍRAT – Výběrové řízení - REFERENT/KA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY – PRACOVNÍK/PRACOVNICE OBECNÍHO ÚŘADU STARÉ KŘEČANY**

Ve Starých Křečanech dne 27. 2. 2015

František Moravec  
starosta obce

Vyvěšeno:

27. 2. 2015

Sejmuto:

