



**Městský úřad Velký Šenov vyhláší na základě usnesení RM 42/I/18
výběrové řízení na místo vedoucího odboru VaŽPM.**

zastoupené místostarostkou Města Velký Šenov
v souladu se zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných
celků a o změně některých zákonů, v platném znění vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na funkci vedoucího úředníka – Odboru VaŽPM
Městského úřadu Velký Šenov
předpokládáný nástup ihned nebo po dohodě**

• Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. cizí státní občan, který je na území ČR přihlášen k trvalému pobytu
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost a ovládnutí jednacím jazyka

• Požadavky:

- kvalifikační předpoklady: středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné školy, vysokoškolské vzdělání, výhodou vzdělání ve stavebnictví, veřejná správa
- splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění
- komunikativnost
- znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- praxe v oboru, zkouška zvláštní odborné způsobilosti, místní znalost, znalost cizích jazyků - výhodou

• Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Zájemce k přihlášce připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (popř. kopie dokladu o získání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti či vzdělávání vedoucích úředníků)
- **lustrační osvědčení Ministerstva vnitra ČR** (příp. úředně ověřená fotokopie)

podané žádosti na MV ČR) a **čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 2 odst. 1 zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění** (tato podmínka se nevztahuje na uchazeče, narozené po 1. 12. 1971)

• **Platová třída odpovídající druhu práce:**

- 10. platová třída podle platných znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 137/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- zařazení do platového stupně dle započitatelné praxe

• **Způsob podání přihlášky:**

Uchazeč podá písemnou přihlášku i s požadovanými doklady v uzavřené obálce s označením „Vedoucí úředník – Odbor VaŽPM“ nejpozději **do 21.3.2016 do 15.00 hodin** osobně do podatelny Městského úřadu Velký Šenov, Mírové nám. 342, nebo doporučeně poštou na adresu:

Městský úřad Velký Šenov
k rukám místostarostky Mgr. Kamily Frusové
Mírové nám. 342
407 78 Velký Šenov
Ve Velkém Šenově dne

Mgr. Kamila Frusová
místostarostka Města Velký Šenov





Přijetí do pracovního poměru na dobu neurčitou – výběrové řízení

Městský úřad ve Velkém Šenově přijme do pracovního poměru na dobu neurčitou

knihovníka – knihovnici do Městské knihovny ve Velkém Šenově.

Druh práce :

- komplexní vedení knihovny
- organizování a zajišťování kulturních akcí města Velký Šenov
- promítání filmů, prodej vstupenek
- šenovské noviny
- provoz městského internetu
- provoz infocentra

Platové zařazení : platová třída 7

Místo výkonu : Městská knihovna Velký Šenov

Termín nástupu : ihned či dohodou

Minimální požadavky pro uchazeče

- úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání – výhodou je zaměření na knihovnictví a informační studia
- rámcová znalost předpisů v oblasti knihovnictví a státní správě (zákon č.257/2001 Sb., knihovní zákon; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů)
- dobrá uživatelská znalost práce s PC
- organizační a komunikační schopnosti
- pracovní flexibilita

K přihlášce je nutno doložit :

- strukturovaný životopis
- originál či ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro dodání přihlášky : do 21. března 2016 (včetně) do 15,00 hod.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny.

Přihlášky lze podat osobně na Městský úřad ve Velkém Šenově nebo písemně na adresu :

Městský úřad Velký Šenov

Mírové nám. 342, 407 78, Mgr. Kamila Frusová

Zalepenou obálku označte – „**NEOTEVÍRAT - příjem do pracovního poměru – knihovník - knihovnice MěÚ Velký Šenov**“

Mgr. Kamila Frusová, místostarostka města

