

Obec Lipová u Šluknova

vyhlašuje podle §6/1 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

samostatná účetní/samostatný účetní

Požadavky:

Obecné předpoklady:

podle §4 zák. č. 312/2002 Sb.

Náplň práce:

zejména úplné a komplexní vedení účetnictví; tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření; vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací; tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce; zpracování mezd a personální agendy; zpracování daňových evidencí a souvisejících přiznání, hlášení a vyúčtování; evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy; zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce

Dosažené vzdělání:

minimálně vyšší odborné nebo střední odborné s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření

Znalosti oboru:

zejména účetnictví územních samospráv, rozpočtová skladba, finanční kontrola, veřejná správa, personální a mzdová/platová agenda

Zvláštní odborná způsobilost:

finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum (složení zkoušky do 18 měsíců od uzavření smlouvy)

Praxe:

1 rok v oblasti vedení účetnictví výhodou zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv

Jazykové znalosti:

nejsou požadovány; vhodná je jazyková znalost německého jazyka a řidičský průkaz skupiny B

Další požadované dovednosti:

práce na PC (Word, Excel, Internet, vítány zkušenosti se systémem KEO)

znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, účetních předpisů, daňových předpisů, pracovně právních předpisů, platových předpisů

další znalosti ve vazbě na náplň práce

schopnost samostatné práce a organizační schopnosti,

aktivní přístup k řešení problémů

výborné komunikační schopnosti

pečlivost a zodpovědnost

ochota se dále vzdělávat

Další informace:

Termín nástupu:

předpokládaný termín 1. 10. 2017

Místo výkonu práce:

OÚ Lipová

Platové podmínky: podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (podle odbornosti a uznané praxe)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce; pracovní úvazek 40 hodin týdně

Příhláška:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefon, mobil, e-mail), datum a podpis.

Přílohy k přihlášce: strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu Obecní úřad Lipová u Šluknova, čp. 422, 407 81 Lipová.

Uzavřenou obálku označte heslem „NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – účetní.“

Uzávěrka přihlášek: 20. 9 .2017, 14:00 hodin

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a listiny skartovány.

Bližší informace na telefonním čísle starosty obce +420 731583566.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Obec Lipová
Pavel Svoboda
starosta