

Městský úřad Velký Šenov

vyhlašuje na základě usnesení RM 27/I/2 a podle § 6/1 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

matrikář/matrikářka

Nástup:

- ihned nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v oblasti matriky nebo veřejné správy – výhodou
- znalost právních předpisů z oblasti matriky a evidence obyvatel – výhodou
- obsluha CzechPointu - výhodou
- vidimace a legalizace - výhodou
- uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Internet Explorer,)
- ochota dále se vzdělávat, ochota práce o víkendech (svatební obřady)
- schopnost jednání s lidmi, schopnost analyticky a koncepčně myslet, organizační schopnosti, hezký rukopis
- dobré komunikační schopnosti a týmová práce
- znalost zákona o spisové službě – výhodou
- řidičský průkaz sk. "B" - výhodou
- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) při správě matrik a státního občanství – výhodou
- matriční zkouška – výhodou

Rámcová náplň práce:

- samostatné vedení matričních činností
- evidence obyvatel
- správa poplatků a registrů
- vidimace a legalizace
- další administrativní práce na obecním úřadě

Nabízíme :

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (podle odbornosti a uznané praxe)
- zaměstnanecké benefity – stravenky, penzijní připojištění, příspěvek na ošatné, 5 týdnů dovolené, možnost dalšího vzdělávání

Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství České republiky, u cizích státních občanů trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- znalost jednacího jazyka,
- bezúhonnost.

Náležitosti přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefon, mobil, e-mail), datum a podpis.

Přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu
Městský úřad Velký Šenov, Mírové náměstí čp: 342, 407 78 Velký Šenov.

Uzavřenou obálku označte heslem

„NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA “ - matrikář/ka “

Uzávěrka přihlášek:

17.října 2019 do 10 hodin

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a listiny vráceny.

Bližší informace na telefonním čísle místostarosty 724 100 985.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Bc.Karel Hanisch
místostarosta města

Bc. Hanisch K.

