

# Městský úřad Velký Šenov

vyhlašuje na základě usnesení RM 7/1/20 a podle § 6/1 zákona č. 312/2002 Sb. zákona o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

## **hlavní ekonomka / samostatná účetní**

### Požadavky:

Obecné předpoklady:	podle §4 zák. č. 312/2002 Sb.
Náplň práce:	zejména úplné a komplexní vedení účetnictví; tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření; vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací; tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce; zpracování mezd a personální agendy; zpracování daňových evidencí a souvisejících přiznání, hlášení a vyúčtování; evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy; zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce
Dosažené vzdělání:	minimálně vyšší odborné nebo střední odborné s maturitní zkouškou,
Znalosti oboru:	zejména účetnictví územních samospráv, rozpočtová skladba, finanční kontrola, veřejná správa, personální a mzdová/platová agenda
Zvláštní odborná způsobilost:	finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum (složení zkoušky do 18 měsíců od uzavření smlouvy)
Praxe:	Základní znalosti v oblasti účetnictví výhodou zkušenosti v oblasti účetnictví územních samospráv
Jazykové znalosti:	nejsou požadovány; vhodná je jazyková znalost německého jazyka a řidičský průkaz skupiny B
Další požadované dovednosti:	práce na PC (Word, Excel, Internet, vítány zkušenosti se systémem KEO) znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, účetních předpisů, daňových předpisů, pracovně právních předpisů, platových předpisů další znalosti ve vazbě na náplň práce schopnost samostatné práce a organizační schopnosti, aktivní přístup k řešení problémů výborné komunikační schopnosti pečlivost a zodpovědnost ochota se dále vzdělávat

### Další informace:

Termín nástupu:

předpokládaný termín – od **1.3.2019**

Místo výkonu práce:

MěÚ Velký Šenov, Mírové náměstí čp: 342

Platové podmínky: podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (podle odbornosti a uznané praxe)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce; pracovní úvazek 40 hodin týdně

**Příhláška:**

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (telefon, mobil, e-mail), datum a podpis.

Přílohy k přihlášce: strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu Městský úřad Velký Šenov, Mírové náměstí čp: 342, 407 78 Velký Šenov.

Uzavřenou obálku označte heslem „**NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – účetní.**“

**Uzávěrka přihlášek: 15. února 2019**

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a listiny vráceny.

Bližší informace na telefonním čísle místostarosty 724 100 985.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Bc.Karel Hanisch *Bc. Hanisch K.*  
místostarosta Města Velký Šenov

